

**ZASADY MONITOROWANIA POSTĘPÓW UCZNIÓW
W PRACY ZDALNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W KAMIENIU**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W trakcie nauczania zdalnego obowiązują następujące zasady realizacji zadań:
 - a) realizacja treści z podstawy programowej;
 - b) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - c) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu według dotychczasowego planu zajęć;
 - d) zajęcia trwają od 30 do 45 minut.
 - e) uwzględnianie możliwości psychofizycznych uczniów i technicznych;
 - f) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
2. Zajęcia realizowane w ramach podstawy programowej: muzyka, plastyka, technika, wychowanie fizyczne podlegają ograniczeniom z racji specyfiki tych przedmiotów. Nauczanie tych przedmiotów będzie realizowane na podstawie zmodyfikowanych treści umożliwiających nauczanie zdalne, dopuszcza się zajęcia w czasie krótszym niż 45 minut.
3. W celu zróżnicowania form pracy oraz umożliwienia wszystkim uczniom udziału w zajęciach dopuszcza się pracę nauczyciela z uczniami w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym). Udostępnianie materiałów realizowane będzie za pośrednictwem e-dziennika lub poczty elektronicznej a /w sytuacji braku dostępu do Internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia/ rodziców lub formy papierowej.

MONITOROWANIE I OCENIANIE POSTĘPÓW UCZNIÓW KLAS I – VI.

1. Kryteria ocen bieżących oraz sposób uzasadniania tych ocen określa Statut Szkoły oraz Przedmiotowe Systemy Oceniania.
2. Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów odbywa się systematycznie poprzez dziennik elektroniczny.
3. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne i techniczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
4. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
5. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma

umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób –tj. za pomocą sms, w wersji papierowej lub rozmowy telefonicznej.

6. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości rozwojowe, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań za pomocą sms, w wersji papierowej lub rozmowy telefonicznej.

7. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości ucznia.

8. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za: quizy, rebusy, ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki i inne.

9. W przypadku przedmiotów: muzyka, plastyka, technika, wychowanie fizyczne ocenianiu podlega zaangażowanie, systematyczność i gotowość do podejmowania zadań.

SPOSOBY WERYFIKOWANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI ORAZ FORMY OCENIANIA UCZNIÓW KLAS I-VI PODCZAS NAUCZANIA ZDALNEGO.

1. Wprowadza się ocenianie pracy zdalnej uczniów w postaci:

- a) zdalnych sprawdzianów przygotowanych przez nauczyciela i udostępnionych uczniowie na aplikacji Teams, mailowo;
- b) kart pracy, zadań w ćwiczeniach, zapisów w zeszytach przedmiotowych;
- c) testów on-line przygotowanych na Eduelo, Quizziz, e-podrecznikach;
- d) wypowiedzi pisemnych w zeszytach i udostępnionych nauczycielowi;
- e) plików tekstowych przesłanych na maila, czat, messenger
- f) prac wykonanych przez uczniów i przesłanych skanów, fotografii na maila;
- g) dokumentów wykonanych w Office 365, plików-video, w tym prezentacji multimedialnych i przesłanych nauczycielowi.

2. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.

3. Sprawdziany są zapowiadane i wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia dopuszczalne są 2 sprawdziany (w jednym dniu tylko jeden)

4. W przypadku problemów związanych z dostępem do Internetu, komputera, uczeń może mieć wydłużony czas na wykonanie zadania po ustaleniu tego z nauczycielem.

5. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.

6. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania,

określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

7. Podczas oceniania respektowane będą zalecenia, orzeczenia, opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH W NAUCE I UZYSKANYCH OCENACH PODCZAS NAUCZANIA ZDALNEGO

1. Informacji udziela się poprzez dziennik elektroniczny Vulcan, konsultacje telefoniczne ucznia i rodzica z nauczyciel, konsultacje w czasie rzeczywistym za pomocą Microsoft Teams.
2. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) i na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym (nauczanie w czasie odroczonym).
3. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci załącznika, zdjęcia przesłanego drogą mailową.
4. Zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu i/lub przysyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
5. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.
6. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce, redagując informację zwrotną i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu poprzez e-mail, dziennik elektroniczny lub komunikatory społeczne.
7. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela poprzez e-dziennik , e-mail, lub komunikatory społeczne.
8. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość poprzez e-dziennik, e-mail lub komunikatory społeczne.
9. W czasie nauczania zdalnego nie dokonuje się częściowej oceny zachowania.
10. Śródroczna i roczna ocena zachowania wystawiona będzie na podstawie zapisów w Statucie Szkoły paragraf 82 bez punktu 3 i 5. Największą wagę ma:
 - a) udział, zaangażowanie, systematyczność, aktywność i właściwa postawa podczas nauczania zdalnego;
 - b) aktywność podczas lekcji i kultura zachowania podczas korzystania z komunikatorów i lekcji on-line.

11. Nauczyciele zobowiązani są na bieżąco przekazywać informację wychowawcy . o zachowaniu ucznia.

12. W okresie nauczania zdalnego stosuje się paragraf 83 Statutu Szkoły warunki i tryb ustalania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania. Modyfikacji ulega pkt. 2 i 7 które otrzymały brzmienie:

2. „Uczeń lub jego rodzic kieruję do dyrektora pisemną prośbę (z krótkim uzasadnieniem) drogą mailową na adres szkola@sp-kamien.pl lub pisemnie dostarcza do sekretariatu o zmianę oceny w terminie nie późniejszym niż 2 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie i nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej”.

7. „Dyrektor w ciągu 3 dni od dnia wpłynięcia prośby ucznia lub jego rodzica zawiadamia rodzica mailowo lub telefonicznie o ustalonej ocenie z zachowania przesyłając informację wraz z uzasadnieniem sporządzoną przez wychowawcę i pedagoga na maila rodzica. Rodzic potwierdza otrzymanie dokumentu informacją zwrotną na maila szkoły”.

ZBIERANIE INFORMACJI I OCENA SYTUACJI WYCHOWAWCZEJ UCZNIÓW W CZASIE KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ.

Wychowawca klasy:

1. W porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej lub w inny sposób z każdym uczniem – informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie.
2. Reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.
3. Wskazuje sposób kontaktu ze swoimi wychowankami i zasady korzystania ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.
4. W ramach zajęć z wychowawcą wychowawca zapoznaje się z problemami z jakimi borykają się uczniowie, wspiera ich, pomaga w rozwiązywaniu problemów, otacza swoich wychowanków opieką i zainteresowaniem, motywuje do pracy, w razie potrzeby kieruje uczniów do pedagoga szkolnego pracującego on-line.
5. Koordynuje wraz z pedagogiem szkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie.

Nauczyciele

1. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik VULCAN, na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej.
2. Nauczyciel korzysta z aplikacji Microsoft Teams oraz ustalonych źródeł komunikacji: maila, telefonu, czatu.

3. Zaproponowane zadania nie mogą powodować konieczności zakupu dodatkowych materiałów, środków dydaktycznych itp.
4. Nauczyciel udostępnia materiały w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy szkoły 8:00 – 15:00, zgodnie z planem zajęć umieszczonym w dzienniku elektronicznym.
5. Nauczyciel obecność ucznia sprawdza na podstawie logowania do dziennika elektronicznego lub obecności podczas lekcji on-line. Pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych oraz praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen. Nieodebranie przez ucznia wiadomości od nauczyciela w dniu prowadzenia zajęć do godz. 19.00 oznacza nieobecność ucznia na zajęciach co nauczyciel odnotowuje w e-dzienniku. Brak ucznia na zajęciach online jest odnotowywana jako nieobecność.
6. Nauczyciel określa w jakich godzinach i jakiej formie jest dostępny dla swoich uczniów, o tym informuje uczniów poprzez dziennik, rozmowę telefoniczną i za ich pośrednictwem rodziców.
7. Praca on-line uczeń – nauczyciel odbywa się według ustalonego planu zajęć i poinformowaniu uczniów o terminie i godzinie lekcji, najlepiej w czasie rzeczywistym (czyli w tym czasie, w którym klasa ma ustaloną lekcję w planie).
8. Jeżeli uczeń nie może uczestniczyć w lekcji, nauczyciel ma obowiązek przesłania dla ucznia materiały do pracy lub umieszczenia w dzienniku elektronicznym informacji o lekcji.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do urozmaicenia metod, np.: praca online, praca pisemna, praca z podręcznikiem, praca samodzielna itp.
10. Ocenianie pracy i aktywności uczniów odbywa się głównie w formie informacji zwrotnej, szczególnie o poprawności wykonanej pracy.
11. Zadana praca domowa nie powinna być „z dnia na dzień” i nie wcześniej niż przed terminem następnych zajęć. Powinien być określony termin oraz forma przekazu pracy do sprawdzenia. Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe (nauczyciel jest zobowiązany do ustalenia przyczyny nie odesłania pracy przez ucznia –kontakt z rodzicami-każdy przypadek należy traktować indywidualnie).
12. Organizacja nauczania zdalnego nie powinna naruszać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Uczniowie

1. Uczeń Samodzielnie (np. przez e-dziennik) lub z pomocą rodziców nawiązują kontakt z wychowawcą i nauczycielami.
2. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik, na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej, telefonicznie lub drogą e- mailową.
3. Uczeń korzysta z bezpłatnych aplikacji wskazanych przez nauczyciela oraz ustalonych źródeł komunikacji: mail, czat, dziennik.
4. Uczniowie w zależności od wieku i stopnia samodzielności w korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego – organizują naukę własną w domu.

5. Uczeń zobowiązany jest do codziennego uczestnictwa w zajęciach online za pomocą aplikacji Microsoft Teams, do odbierania informacji przekazywanych w dzienniku elektronicznym. Nieodebranie przez ucznia materiałów od nauczyciela w dniu prowadzenia zajęć do godziny 19 oznacza nieobecność ucznia na zajęciach, co zostaje odnotowane przez nauczyciela.
6. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom lub wychowawcy (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców).
7. Uczeń stara się pracować, na udostępnionych materiałach zgodnie, z tygodniowym planem zajęć, najlepiej w czasie rzeczywistym (czyli w tym czasie, w którym ma lekcje w planie), a jeżeli nie ma takiej możliwości, to w dowolnym dla siebie czasie.
8. Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy w ramach zdalnego nauczania, jednakże czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Przerwy, nawet krótkie są obowiązkowe.
9. Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe.
10. Praca on-line uczeń – nauczyciel odbywa się po wcześniejszym poinformowaniu ucznia przez nauczyciela o terminie i godzinie lekcji.
11. Jeżeli uczeń nie może z niezależnych od siebie przyczyn uczestniczyć w lekcji on-line, ma obowiązek poinformować nauczyciela o tym fakcie. W takim przypadku otrzymuje od nauczyciela materiały do pracy.
12. Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
13. Należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami (zwroty grzecznościowe mile widziane!).

Rodzice

1. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zachęcać dzieci do samodzielnej pracy.
2. Rodzice powinni zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.
3. Rodzice mają obowiązek być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: udostępnić swój numer telefonu, adres e-mailowy, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły, zapoznawać się na bieżąco z zamieszczonymi informacjami.
4. Rodzice zgłaszają wychowawcy, nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej.
5. Rodzice w miarę możliwości wspierają (ale nie wyręczają) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.
6. Rodzice mają obowiązek w ciągu tygodnia usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach online drogą telefoniczną lub mailową.

Konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia

1. Nauczyciel jest zobowiązany do udzielania konsultacji każdemu uczniowi lub rodzicowi w czasie wyznaczonych godzin konsultacji.

2. Harmonogram konsultacji jest dostępny u wychowawcy, udostępniony na stronie internetowej szkoły.
3. Uczeń ma możliwość konsultacji z nauczycielem również poza wskazanymi w harmonogramie godzinami konsultacji -w czasie wyznaczonym na zajęcia przedmiotowe w tygodniowym planie lekcji.
4. Konsultacje odbywają się w formie:
 - 1) telefonicznej (za zgodą nauczyciela),
 - 2) mailowej, poprzez dziennik elektroniczny
 - 3) na czacie,
 - 4) za pomocą aplikacji Microsoft Teams.

Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor szkoły.
2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane Dyrektorowi szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora na maila lub poprzez e-dziennik, w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenie odpowiedzi na informacje.
4. Nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez Dyrektora.
5. Rady Pedagogiczne są przeprowadzane w formie zdalnej.
6. Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.

Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach

1. Dobór treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach oraz z uwzględnieniem przedłożonych przez nauczycieli zmian w programach nauczania.
2. Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

Zasady i sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami obowiązującymi w szkole.