

REGULAMIN
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie Szkoły Podstawowej w Kamieniu z siedzibą w Piotrawinie

§1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” znajdujących się na terenie Szkoły Podstawowej w Kamieniu z siedzibą w Piotrawinie, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczania oraz możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kamieniu z siedzibą w Piotrawinie.
3. Celem instalacji monitoringu wizyjnego jest:
 - a. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
 - b. ochrona mienia.

§2

1. System monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej w Kamieniu z siedzibą w Piotrawinie składa się z:
 - a. kamer umieszczonych wewnątrz i na zewnątrz budynku, rejestrujących obraz w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
 - b. urządzenia i oprogramowania rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym oraz pozwalającego na jego odczyt - rejestrator,
 - c. monitora do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań.
2. Miejsca, w których znajdują się kamery monitoringu
 - a. zewnątrz budynku Jednostki – 2 szt.
3. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym teren Szkoły Podstawowej w Kamieniu z siedzibą w Piotrawinie znajduje się w sali nr 6.
4. Rejestracji kamer nie podlegają obszary, w których nie jest wykonywana praca tj.: pomieszczenia sanitarne, stołówki, palarnie, a także szatnie pracownicze, obiekty socjalne.
5. Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
6. W siedzibie Jednostki znajduje się klauzula informująca o przetwarzaniu danych osobowych w postaci wizerunku.

§3

1. Monitoring podlega nadzorowi przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kamieniu z siedzibą w Piotrawinie.
2. Odpowiedzialnym za obsługę informatyczną systemu monitoringu jest Kamil Ciostek, który na podstawie upoważnienia nadanego przez Dyrektora ma dostęp do:
 - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów,
 - b. urządzenia rejestrującego,
 - c. zapisów z kamer.

3. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów monitoringu upoważnieni są:

a. Kamil Ciostek

4. Wejście do pomieszczenia, gdzie znajdują się nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kamieniu z siedzibą w Piotrawinie oraz po wyrażeniu pisemnej zgody przez ww. osobę, a także w obecności upoważnionego pracownika, który prowadzi obsługę informatyczną nad tym systemem.

§4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu. Nie jest rejestrowany dźwięk (fonia).

3. Materiał archiwalny przechowywany jest przez 30 dni od momentu nagrania, a następnie niszczony, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§5

1. Nagrania z monitoringu mogą być udostępniane na wniosek uprawnionym do tego organom lub instytucjom w zakresie realizowania przez nie zadań ustawowych, a w przypadku pozostałych podmiotów poprzez wykazanie przez nie istnienia interesu prawnego do udostępnienia tych danych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Udostępnienie danych następuje po wyrażeniu pisemnej zgody przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kamieniu z siedzibą w Piotrawinie, a w przypadku nieobecności ww. osoby przez referenta.

3. Dane z monitoringu nie stanowią informacji publicznej w rozumieniu Ustawy z dnia września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.

4. Nagrania z monitoringu udostępniane są na nośniku elektronicznym w postaci płyty CD/DVD i przekazywane za pokwitowaniem.

5. Prowadzona jest ewidencja udostępnionych nagrań z monitoringu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§6

Elementy monitoringu w miarę potrzeb oraz możliwości finansowych będą podlegały doskonaleniu, rozszerzeniu, wymianie.

§7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.