

**Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Kamieniu
w okresie epidemii Covid-19**
zatwierdzony na radzie pedagogicznej w dnia 20.04.2022r.

I. PODSTAWA PRAWNA:

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.),*
- *Wytyczne GiS, MEN dla szkół podstawowych z dnia 31 marca 2022r.*

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów, wytycznych MEN i sanepidu w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej rękawiczki, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk umieszczony jest przy wejściu szkoły i oddziału przedszkolnego. Umieszcza informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
3. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk również w języku obcym.
4. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19.
5. Przekazuje rodzicom informacje o procedurach obowiązujących w placówce poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły, na zabraniu rodziców.
6. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (przebieralnia przy sali gimnastycznej) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, półmaski, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. V.
7. Zapewnia codzienną dezynfekcję mebli, ciągów komunikacyjnych, placu zabaw oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych. Regularne odbieranie odpadów i czyszczenie pojemników na odpady.
8. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

9. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika przy wejściu do budynku od strony ulicy lub w budynku szkoły w razie potrzeby.
10. W przypadku, gdy uczeń lub pracownik placówki został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor tej placówki w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na okres wymagający przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
11. Ogranicza do niezbędnego minimum, przebywanie w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Umieszcza informację na drzwiach wejściowych. Osoby są zobowiązane do zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

1. Pracownicy unikają kontaktu się z dziećmi.
2. Pracownik dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
3. Pracownik stosuje się do karty charakterystyki płynu do dezynfekcji Trisept Complex.
4. Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
5. Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
6. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, stoły, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem co najmniej raz dziennie. Czynność tą odnotowuje w harmonogramie sprzątania.
7. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, poręcze, klamki, włączniki światła, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem. Czynność tą odnotowuje w harmonogramie sprzątania.
8. Blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty w jadalni dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem po każdej grupie. Wietrzy salę.
9. Pracownik rozdaje posiłki dostarczone przez firmę cateringową w bezpiecznych opakowaniach w jadalni. Odpady żywieniowe i odpady plastikowe zabiera firma cateringowa.
10. Wyznaczony pracownik dokonuje w miarę potrzeby pomiaru temperatury dzieciom z użyciem termometru bezdotykowego rękawiczkach i maseczce.
11. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

IV. Obowiązki nauczycieli:

1. Nauczyciel dba o higienę rąk – często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

2. Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw oraz zajęć.
4. Nauczyciel po zrealizowanej lekcji wietrzy salę.
5. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
6. Nauczyciele powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metry.
7. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
8. Nauczyciel oddziału przedszkolnego ogranicza kontakty z innymi pracownikami szkoły.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Kamieniu w okresie pandemii Covid19.
2. Za zgodą rodziców/opiekunów pracownik szkoły w razie podejrzenia choroby mierzy temperaturę dziecku z użyciem termometru bezdotykowym, zachowując bezpieczeństwo w rękawiczkach i maseczce.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m lub mieć maseczkę.
4. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonego obszaru (przedsionek korytarza przy wejściu głównym, przedsionek korytarza przy wejściu do przedszkola) z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności, używać rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
5. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora może przebywać na terenie placówki z zachowaniem środków ostrożności (tylko osoba zdrowa).
6. Opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy które dziecko zabiera do szkoły.
7. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
8. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiające jego ponowne przyjęcie.
9. W czasie pobytu w szkole nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Rodzice/ opiekunowie są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora.

V. ORGNIZACJA PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi.
2. Uczniowie w razie niepokojących objawów mogą być poddani pomiarowi temperatury z użyciem termometru bezdotykowego przez pracownika szkoły za zgodą rodzica/opiekuna.
3. Uczeń bezpośrednio po przyjściu do szkoły i skorzystania z szatni myje ręce.
4. Dzieci oddziału przedszkolnego korzystają z szatni przy przedszkolu. Po rozebraniu się wchodzi do łazienki i myją ręce.
5. Dzieci z oddziału przedszkolnego będą spożywały posiłki w jadalni, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
6. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony o tym fakcie zostanie telefonicznie powiadomiony rodzic, który musi odebrać dziecko ze szkoły własnym transportem.
7. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale w których odbywają się zajęcia.
8. Należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym dzieciom.

VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki zostaje odizolowane do IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (przebieralnia przy sali gimnastycznej).
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub wychowawca bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor postępuje według schematów (załącznik nr 3) w przypadku wystąpienia zakażenia koronawirus - sytuacja, w której w szkole pojawi się:
 - a) jeden przypadek potwierdzonego zakażenia u ucznia,
 - b) kilka przypadków zakażenia w klasach na tym samym piętrze w szkole,
 - c) jeden przypadek potwierdzonego zakażenia u nauczyciela, który w danym okresie uczył w kilku klasach,
 - d) zakażenie/ podejrzenie o zakażenie u uczniów oraz pracowników szkoły (poruszających się po szkole, mających kontakt z innymi osobami w szkole),
 - e) zakażony nauczyciel mający kontakt z pozostałymi nauczycielami ze szkoły.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. W przypadku podejrzenia u pracownika szkoły zakażenia koronawirusem obowiązuje procedura postępowania w załączniku nr 4.
3. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

4. Do niniejszego regulaminu obowiązuje oświadczenie i deklaracja rodzica załącznik nr 1 i załącznik nr 2.

Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia **800 190 590**, gdzie można uzyskać informacje dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia nowym koronawirusem.

Telefon sanitarno-epidemiologicznych w Opolu Lubelskim

81 827 20 41 tel. 509 827 900

Całodobowa infolinia dla obywateli w sprawach kwarantanny i zdrowia

48 222 500 115 Telefon alarmowy 509 827 900

Oddział zakaźny w Puławach Tel. Tel. 81 450 22 74

Regulamin zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej w dniu 20.04.2022r.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisany/a:

.....

(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że:

Moja córka/ mój syn:

.....

(nazwisko i imię dziecka)

1. nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.
 2. Mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
 3. Dziecko **nie jest /jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
 4. W sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Szkoły Podstawowej w Kamieniu oraz Organu Prowadzącego Gminy Łaziska, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej obecnie epidemii.
-

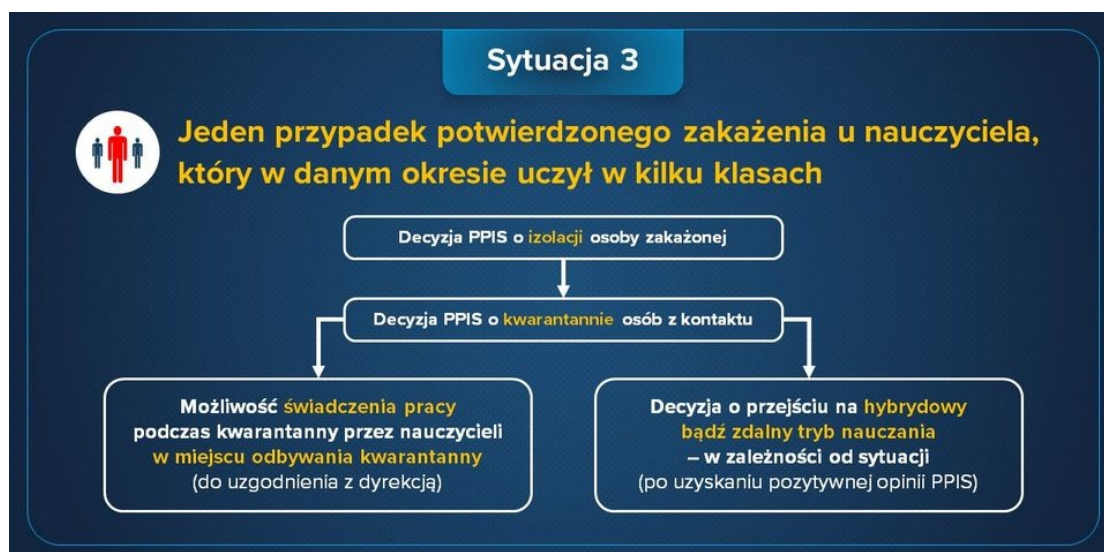
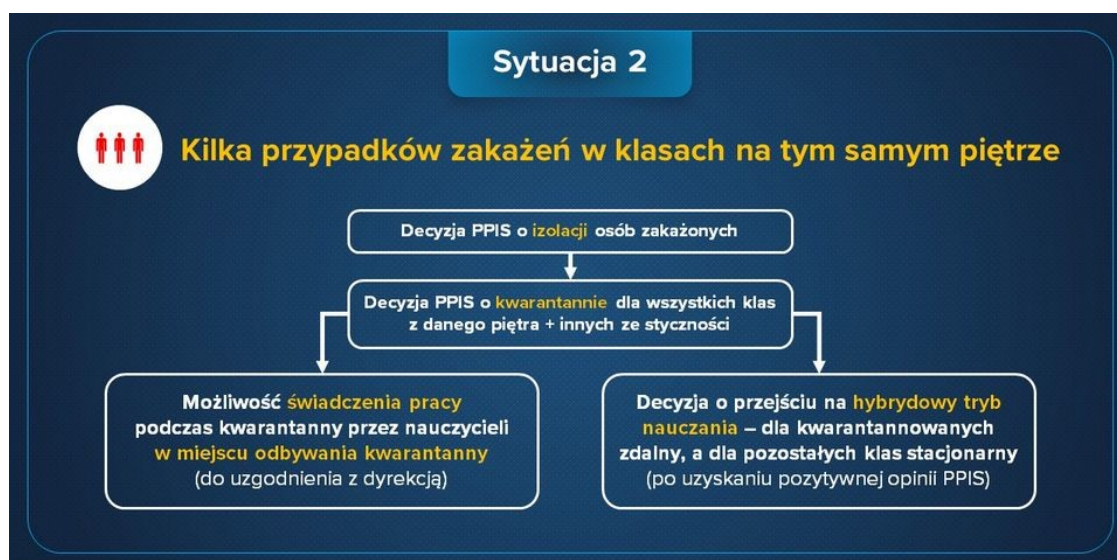
DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....

oświadczam, co następuje:

1. Zostałem/am poinformowany i zapoznałem/łam się z Procedurą funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Kamieniu w okresie epidemii Covid 19.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących procedur przede wszystkim:
 - a) zapewnienia dziecku maseczki,
 - b) przyprowadzania do szkoły/oddziału przedszkolnego tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała,
 - c) natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w placówce.
3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 38 stopni, w drodze jednostronnej decyzji dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiając ponowne przyjęcie.
4. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru. przy wejściu do placówki.
5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczenia.



Sytuacja 4



Zakażeni/ podejrzani o zakażenie uczniowie kilku klas oraz pracownicy szkoły (poruszający się po szkole, mający kontakt z innymi osobami w szkole)

Decyzja PPIS o **izolacji** osób
zakażonych/podejrzanych o zakażenie



Decyzja PPIS o **kwarantannie** dla osób z kontaktu



Decyzja o przejściu na **zdalny tryb nauczania**
(po uzyskaniu pozytywnej opinii PPIS)

Sytuacja 5



Zakażony nauczyciel mający kontakt z pozostałymi nauczycielami ze szkoły

Decyzja PPIS o **izolacji** osoby zakażonej



Decyzja PPIS o **kwarantannie** osób z kontaktu
(pozostałych nauczycieli)



Możliwość świadczenia pracy
podczas kwarantanny przez nauczycieli
w miejscu odbywania kwarantanny
(do uzgodnienia z dyrekcją)



Decyzja o przejściu
na **zdalny tryb nauczania**
(po uzyskaniu pozytywnej opinii PPIS)

**Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika szkoły zakażenia
koronawirusem**

1. Osoba dorosła, która podczas pobytu w szkole zaobserwuje co najmniej jeden z objawów mogących świadczyć o zakażeniu koronawirusem powinna:
 - 1) osłonić usta i nos maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia,
 - 2) jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną
 - 3) do czasu otrzymania pomocy odizolować się od uczniów i innych osób pracujących w szkole w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze,
 - 4) powiadomić dyrektora o swoim podejrzeniu i podjętych działaniach.
2. Pracownik szkoły po powiadomieniu dyrektora o swoim podejrzeniu może bezzwłocznie zgłosić się do szpitala z oddziałem zakaźnym, unikając transportu publicznego. Jeśli nie posiada własnego transportu, stacja sanitarno-epidemiologiczna ma możliwość wysłania karetki. Dalszy tryb postępowania medycznego określa szpital.
3. Dyrektor szkoły mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u pracownika zgłasza ten fakt jak najszybciej do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz organu prowadzącego szkołę.
4. W przypadku, gdy osoba podejrzana o zakażenie zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność koronawirusa, państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu z nim podejmuje dalsze kroki profilaktyczne.
5. W przypadku, gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad oddziałem przejmuje inna osoba wskazana przez dyrektora.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela z powodu choroby lub kwarantanny dyrektor wyznacza innego nauczyciela, który przejmuje opiekę nad oddziałem.
5. Pomieszczenie, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem zostaje wyłączone z funkcjonowania.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu wraz ze zdezynfekowaniem powierzchni dotykowych, których mógł dotykać.
7. Osobę odpowiedzialną za dezynfekcję pomieszczenia, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem oraz sposób udokumentowanie tej czynności wskazuje dyrektor szkoły.
8. Po dezynfekcji i wywietrzeniu pomieszczenia może być ono ponownie używane.
9. Wskazany przez dyrektora pracownik ustala listę osób przebywających w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie.

10. Osoby, które przebywały w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie zobowiązane są stosować się do wytycznych GIS dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ lub gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
11. Decyzja w sprawie osób (uczniów i pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzanym o zakażenie pracownikiem zostaje podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi.