

**Procedura BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 dla pracowników  
Szkoły Podstawowej w Kamieniu przychodzących do pracy.**

**1. Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę w normalnym trybie (na terenie zakładu pracy) w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej w Kamieniu.

**2. Zakres procedury**

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej w Kamieniu świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

**3. Odpowiedzialność**

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrekcja szkoły.
- 2) Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez *wywieszenie jej w widocznym miejscu – w pokoju socjalnym*.
- 3) Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zobowiązani są do przestrzegania zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, odpowiadają za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

**4. Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki**

- 1) Pracownicy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie zakładu pracy.
- 2) Pracownicy przychodzą do pracy zgodnie z grafikiem przygotowanym i zaakceptowanym przez Dyrekcję szkoły.
- 3) Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności itp., nie są wpuszczani na teren placówki.
- 4) Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.
- 5) Na teren szkoły nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki (dotyczy również nauczycieli świadczących pracę zdalną, zgodnie z poleceniem dyrektora), a zwłaszcza osoby z objawami choroby.
- 6) W pomieszczeniu *socjalnym* może przebywać maksymalnie dwie osoby.

**5. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy**

- 1) Wszyscy pracownicy wchodzący do szkoły zobowiązani są dezynfekować dłonie oraz zakrywać usta i nos.
- 2) W trakcie czynności sprzątania powierzchni budynku oraz dezynfekcji sprzętu wszyscy pracownicy obsługi bezwzględnie zakładają rękawice ochronne.
- 3) Łazienki szkoły/przedszkola wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
- 4) Pracownicy regularnie myją ręce wodą z mydłem przed przystąpieniem do pracy, w trakcie pracy i po jej zakończeniu.
- 5) Nauczyciele są zobowiązani dopilnować, by uczniowie/dzieci myli/myły ręce zaraz po przyjściu do szkoły/przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Zobowiązani są również do wyrabiania u uczniów/dzieci nawyku ochrony podczas kichania i kaszlu oraz unikania dotykania oczu, nosa i ust.
- 6) Pracownicy używający jednorazowych rękawic ochronnych. Po skończonej pracy pozostawiają je we wskazanych pojemnikach na zużyte rękawice.

- 7) Zasady prawidłowego mycia rąk w formie graficznej zostały umieszczone we wszystkich pomieszczeniach sanitarno-higienicznych (mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk).
- 8) Instrukcje dezynfekcji rąk zostały umieszczone przy dozownikach do dezynfekcji rąk.

## 6. Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

- 1) Wszystkie pomieszczenia sanitarno-higieniczne szkoły/przedszkola są czyszczone z użyciem detergentu oraz dezynfekowane.
- 2) Sprzęt sprząający oraz narzędzia po zakończeniu pracy należy zdezynfekować zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów (załącznik nr 1).
- 3) Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będącego wyposażeniem szkoły/przedszkola.
- 4) Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) dostępnego w *składziku środków chemicznych zamkniętym na kluczyk*.
- 5) Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.
- 6) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby nie narażać uczniów/dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 7) Codzienne prace porządkowe (ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych) oraz dezynfekcja powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, powierzchnie płaskie takie jak blaty w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatura, wyłączniki) są monitorowane w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.

## 7. Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby

- 1) Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia Dyrektora drogą telefoniczną i nie przychodzi tego dnia do pracy. Jeżeli pracownik zauważy u siebie objawy, będąc w pracy, Dyrektor poleca odizolowanie pracownika i udanie się po poradę do lekarza rodzinnego. Pracownik opuszcza miejsce pracy i informuje Dyrektora o dalszym biegu wydarzeń.
- 2) W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor zostaje powiadomiony przez SANEPiD o dalszym postępowaniu. Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym, o sposobie postępowania.
- 3) Pracownik, który zauważył objawy choroby, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem, u współpracownika lub ucznia/dziecka przebywającego na terenie szkoły/przedszkola, powinien niezwłocznie odizolować daną osobę w odrębnym pomieszczeniu (izolatce) lub innym pomieszczeniu, zapewniając min. 1,5 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dyrektora oraz rodziców ucznia/dziecka o konieczności odebrania ucznia/dziecka ze szkoły/przedszkola.

## 8. Załączniki

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

- 1) Załącznik 1 – instrukcja dezynfekcji sprzętów.

.....

(podpis dyrektora)