

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY I ODBIERANIA Z PRZEDSZKOLA/SZKOŁY W OKRESIE PANDEMII KORONAWIRUSA obowiązująca w Szkole Podstawowej w Kamieniu

Przy opracowaniu procedur wzięto pod uwagę między innymi:

- wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujące od 1 września 2020 r.

Cel procedury: określenie szczegółowych obowiązków rodziców i nauczycieli podczas przyprowadzania do przedszkola i odbierania z przedszkola dzieci przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę, w celu zapewnienia zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom na terenie przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania rodziców oraz nauczycieli i pracowników przedszkola w czasie przyprowadzania dziecka do przedszkola oraz jego odbioru od nauczyciela w okresie pandemii koronawirusa

Uczestnicy postępowania: nauczyciele, rodzice, pracownicy przedszkola

Zasady postępowania rodziców w procedurze przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola:

1. Rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci/uczniów w drodze do przedszkola/szkoły i z przedszkola/szkoły.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) bądź inne upoważnione osoby odpowiedzialni są za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola/szkoły.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ścisłego stosowania obowiązujących w przedszkolu/szkole procedur postępowania określonych zaleceniami Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
4. Do przedszkola/szkoły nie mogą uczęszczać dzieci/uczniowie, jeśli wykazują objawy sugerujące infekcję dróg oddechowych lub któryś z ich domowników został poddany kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
5. Dziecko/ucznia do przedszkola/szkoły mogą przyprowadzić i odebrać z przedszkola/szkoły zdrowi rodzice (prawni opiekunowie), którzy nie wykazują objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych.
6. Osoby wchodzące do budynku mają możliwość skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk. Przy wejściu do budynku przedszkola/szkoły umieszczona jest instrukcja używania płynu do dezynfekcji oraz informacja o obowiązku jego użycia.
7. Opiekun odprowadzający dziecko do przedszkola/szkoły może wchodzić tylko do wyznaczonych stref przebywania w budynku przedszkola/szkoły. Zobowiązany jest zachować następujące zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi oraz od pracownika przedszkola/szkoły min. 1,5 m,
 - przed wejściem do budynku przedszkola/szkoły zobowiązany jest posiadać na dłoniach rękawiczki ochronne oraz indywidualną ochronę nosa i ust,
 - każdorazowo przed wejściem do budynku przedszkola/szkoły obowiązkowo dezynfekuje ręce płynem dezynfekującym.

Rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione

1. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają do przedszkola/szkoły dziecko/ucznia zabezpieczone/-go w indywidualną ochronę nosa i ust (jeśli ukończyło ono 4 rok życia) podczas drogi do i z przedszkola/szkoły.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak i przebywania w budynku przedszkola/szkoły (tylko w wyznaczonych obszarach).
3. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dziecko o ustalonej godzinie, pozostawiając je pod opieką nauczyciela oraz odbierają dziecko w ustalonym czasie od wyznaczonego nauczyciela.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są zmierzyć dziecku temperaturę przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola/szkoły.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają do przedszkola/szkoły dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych – do godz. 8.00.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) odbierają dziecko bezpośrednio od nauczyciela z grupy z wyznaczonej sali – do godz. 15.30.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przekazania nauczycielowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) sprawdzają, czy dziecko nie zabrało do przedszkola/szkoły jakichkolwiek przedmiotów i zabawek oraz czy nie zabrało z przedszkola/szkoły jakichkolwiek przedmiotów i zabawek.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) systematycznie przypominają dziecku podstawowe zasady higieny takie jak: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kaszlu.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) oświadczają, że wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała u dziecka po wkroczeniu na teren przedszkola/szkoły. W przypadku wystąpienia gorączki dziecko nie będzie mogło pozostać w przedszkolu/szkole. Rodzic (prawny opiekun) bezwzględnie zobowiązany jest zabrać dziecko ze sobą i sprawdzić stan jego zdrowia w domu poprzez kontakt z lekarzem.
11. Po wejściu do przedszkola/szkoły, rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest rozebrać/ubrać dziecko w szatni, zachowując zasady utrzymywania dystansu do osób przebywających w przedszkolu/szkole (zarówno do dzieci, jak i dorosłych) minimum 1,5 m.
12. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są zaprowadzić/odebrać dziecko bezpośrednio do/z sali, w której przebywa nauczyciel oczekujący na dziecko.
13. Po przejęciu dziecka przez nauczyciela, rodzice (prawni opiekunowie) natychmiast opuszczają budynek przedszkola/szkoły.
14. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazywać nauczycielowi aktualne telefony kontaktowe oraz adresy mailowe, które umożliwią szybką i sprawną komunikację w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dziecka.

Zasady odbioru dzieci z przedszkola/szkoły

1. Rodzic (prawny opiekun) odbiera dziecko będąc zabezpieczonym w indywidualną ochronę nosa i ust. Jeśli dziecko ukończyło 4 rok życia, podczas drogi z przedszkola/szkoły rodzic (prawny opiekun) zabezpiecza w indywidualną ochronę nosa i ust również dziecko.
2. Rodzic (prawny opiekun) odbiera dziecko/ucznia o ustalonej godzinie, bezpośrednio od nauczyciela opiekującego się dzieckiem z sali, którą mu przydzielono lub wyznaczonego przez dyrektora pracownika.
3. Odbiór dzieci z przedszkola/szkoły jest możliwy wyłącznie przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
4. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie nauczyciela lub osoby pełniącej dyżur w szatni.

5. Osoba upoważniona zobowiązana jest posiadać na dłoniach rękawiczki ochronne oraz indywidualną ochronę nosa i ust przed każdorazowym wejściem do budynku oraz znać zasady zachowania bezpieczeństwa podczas odbierania dziecka z przedszkola/szkoły.
6. Odbioru dziecka z przedszkola/szkoły mogą dokonać wyłącznie osoby pełnoletnie. Za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola/szkoły przez osobę upoważnioną przez rodziców (prawnych opiekunów) odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice (prawni opiekunowie).
7. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców (prawnych opiekunów).
8. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców (prawnych opiekunów) bezpośrednio nauczycielowi w formie ustnej lub pisemnej. Osoba ta zobowiązana jest posiadać na dłoniach rękawiczki ochronne oraz indywidualną ochronę nosa i ust przed każdorazowym wejściem do budynku, a także znać zasady zachowania bezpieczeństwa podczas odbierania dziecka z przedszkola/szkoły.
9. Dziecko z przedszkola/szkoły nie zostanie oddane osobie, której stan wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). W takim przypadku nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz wzywa drugiego rodzica (opiekuna prawnego) dziecka lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka. Dyrektor może zatrzymać dziecko w przedszkolu/szkole do czasu wyjaśnienia sprawy. Jeżeli jest to niemożliwe, dyrektor (lub nauczyciel) ma prawo wezwać policję.

Zasady postępowania nauczycieli przedszkola/szkoły w procedurze przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola/szkoły

1. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i życie powierzonego jego opiece dziecka, a w przypadku narażenia jego zdrowia lub bezpieczeństwa ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Nauczyciel przedszkola/szkoły nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców (prawnych opiekunów) na terenie przedszkola/szkoły, lecz przed wejściem do budynku, w szatni czy pozostawionego przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.
3. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu odebrania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne upoważnione osoby.

Nauczyciel podczas przyprowadzania dziecka do przedszkola/szkoły

1. Nauczyciel przyjmuje dziecko do godz. 8.00, bezpośrednio od rodziców (prawnych opiekunów) lub od wyznaczonego przez dyrektora pracownika, który odbiera dziecko od rodziców w wejściu do budynku przedszkola/szkoły.
2. Nauczyciel mierzy dziecku temperaturę w chwili wejścia do sali. W przypadku, kiedy temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, nauczyciel odmawia przyjęcia dziecka do grupy.
3. Nauczyciel reaguje natychmiast na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa ich samych i innych dzieci.
4. Nauczyciel dba o to, by dzieci przychodzące do sali nie podchodziły do innych osób przebywających w pomieszczeniu na odległość mniejszą niż 1,5 m.
5. Nauczyciel odpowiada za to, by dzieci, które już weszły do sali, nie wychodziły z niej samowolnie, bez powodu i dozoru oraz by nie wychodziły samowolnie z budynku przedszkola/szkoły.

Nauczyciel podczas odbioru dziecka z przedszkola/szkoły

1. Nauczyciel wydaje dziecko bezpośrednio rodzicom (prawnym opiekunom) lub wyznaczonemu przez dyrektora pracownikowi, który pomaga dziecku w szatni ubrać się i przekazuje dziecko rodzicom (prawnym opiekunom).
2. Nauczyciel wydaje dziecko rodzicom (prawnym opiekunom) w ustalonej przez rodzica godzinie maksymalnie do godz. 15.30.
3. Nauczyciel jest zobowiązany bezwzględnie być obecny przy rozchodzeniu się dzieci, do czasu gdy wszystkie zostaną odebrane przez rodziców (prawnych opiekunów).
4. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice (prawni opiekunowie) może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców (prawnych opiekunów). Listy osób upoważnionych do odbioru dzieci z grupy posiada nauczyciel.
5. W razie wątpliwości co do osoby odbierającej dziecko nauczyciel / wyznaczony pracownik przedszkola/szkoły ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola/szkoły z dokumentem tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
6. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców (prawnych opiekunów) bezpośrednio nauczycielowi w formie ustnej lub pisemnej. Osoba ta zobowiązana jest posiadać na dłoniach rękawiczki ochronne oraz indywidualną ochronę nosa i ust przed każdorazowym wejściem do budynku, a także znać zasady zachowania bezpieczeństwa podczas odbierania dziecka przedszkola/szkoły.
7. Nie wydaje się dziecka osobom niepełnoletnim, poza upoważnionym przez rodziców (prawnych opiekunów) rodzeństwem, które osiągnęło co najmniej 10 lat.
8. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców (prawnych opiekunów).
9. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie nauczyciela lub osoby pełniącej dyżur w szatni.

Sposób prezentacji procedury:

1. Umieszczenie procedury na stronie szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w przedszkolu/szkole procedurą na zebraniu.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu/szkole.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola/szkoły z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze:

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola/szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 27.08.2020r.