

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 U PRACOWNIKA LUB DZIECKA/UCZNIA
obowiązująca w Szkole Podstawowej w Kamieniu .

Przy opracowaniu procedur wzięto pod uwagę między innymi:

- wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujące od 1 września 2020 r.

Cel procedury: wskazanie kolejnych kroków postępowania podejmowanych przez pracowników oraz rodziców w przypadku gdy na terenie przedszkola/szkoły przebywa pracownik lub dziecko/uczeń u którego podejrzewa się, że może być zakażony lub zachorował na COVID-19

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania pracowników przedszkola/szkoły w przypadku podejrzenia zakażenia lub zachorowania na COVID-19

Uczestnicy postępowania: dyrektor, nauczyciele, pracownicy przedszkola/szkoły, dzieci/uczniowie

Dyrektor

1. Dyrektor wyodrębnia w przedszkolu/szkole pomieszczenie, które może pełnić funkcję izolatki - przebieralnia.
2. Pomieszczenie (izolatka) jest regularnie sprzątane (myte) i dezynfekowane.
3. Nie ma w pomieszczeniu (izolatce) sprzętu oraz przedmiotów, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
4. Dyrektor przygotowuje i umieszcza w wyznaczonym miejscu przedszkola/szkoły niezbędne numery telefonów alarmowych służb medycznych, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5. Dyrektor określa zasady postępowania w przypadku, gdy pracownik zauważy u siebie niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem, takie jak np. podwyższona temperatura, kaszel, duszności, a także gdy pracownik zauważy u dziecka/ucznia niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID-19.

Pracownik, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie niepokojące objawy, mogące sugerować zakażenie koronawirusem

1. Pracownik ma obowiązek pozostać w domu.
2. Pracownik ma obowiązek skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
3. Pracownik powinien postępować zgodnie z instrukcją stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego.
4. Pracownik powiadamia dyrektora o sytuacji.

5. Pracownik powinien śledzić na bieżąco obowiązujące przepisy oraz informacje GIS i Ministra Zdrowia dostępne na stronie gis.gov.pl.

Pracownik, który jest na stanowisku pracy i zauważa u siebie niepokojące objawy, mogące sugerować zakażenie koronawirusem

1. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować dyrektora o sytuacji.
2. Pracownik zakłada środki ochrony indywidualnej, tj. maseczkę na nos i usta.
3. Pracownik udaje się do wydzielonego w szkole pomieszczenia pełniącego funkcję izolatki.
4. Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel opiekujący się dziećmi/uczniami, to dzieci z tej grupy/klasy powierzone zostają pod opiekę innego opiekuna, wyznaczonego przez dyrektora szkoły. Opiekun ten przechodzi z dziećmi/uczniami do łazienki w celu umycia rąk, a następnie udaje się z dziećmi/uczniami do innego pomieszczenia lub wychodzi na zewnątrz budynku przedszkola/szkoły.
5. Z pracownikiem przebywającym w izolatce może kontaktować się wyznaczony przez dyrektora pracownik, który zobowiązany jest używać środków ochrony indywidualnej, tj. maseczki na nos i usta, rękawic ochronnych, fartucha ochronnego z długim rękawem.
6. Pracownik kontaktujący się z pracownikiem przebywającym w izolatce po zakończeniu procedury dezynfekuje ręce, zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i fartuch ochronny oraz na zakończenie rękawice ochronne.
7. Wyznaczeni pracownicy szkoły dokonują gruntownego sprzątnia i dezynfekcji obszaru, w którym poruszał się pracownik – zgodnie z funkcjonującymi procedurami.

Dyrektor po otrzymaniu informacji o wystąpieniu u pracownika niepokojących objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem

1. Dyrektor odsuwa pracownika od stanowiska pracy, zalecając mu czasowy pobyt w izolatce oraz zabezpieczenie się środkami ochrony indywidualnej, tj. maseczką na nos i usta.
2. W zależności od stanu zdrowia pracownika i decyzji sanepidu:
 - gdy u pracownika występują lekkie objawy infekcji, dyrektor odsyła pracownika do domu własnym środkiem transportu (pracownik nie może korzystać z transportu publicznego). Do czasu przybycia transportu pracownik przebywa w izolacji,
 - gdy u pracownika wystąpił stan poważny i wymaga on hospitalizacji, dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe.
3. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci/uczniów, jeśli sytuacja miała miejsce w trakcie przyjmowania dzieci do przedszkola / przychodzenia uczniów do szkoły.
4. Dyrektor powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole pracownika z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji czeka na instrukcje i postępuje ściśle z wydanymi poleceniami. Jeśli tak wynika z instrukcji stacji, wdraża dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym czasie w przedszkolu/szkole, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowanie wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji. Notatka zawiera następujące informacje:
 - datę,
 - godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - godzinę powiadomienia rodziców,

– opis przebiegu działań.

7. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji szkoły i powiadamia o przypadku organ prowadzący.

Zasady postępowania nauczycieli i pracowników szkoły opiekujących się dzieckiem/ucznikiem, u którego wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19

1. Jeśli pracownik szkoły zauważy u dziecka/ucznia niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 (np. podwyższona temperatura, duszność, kaszel, biegunka, katar, duszności), niezwłocznie izoluje dziecko/ucznia w wydzielonym, wskazanym przez dyrektora pomieszczeniu (tzw. izolatce).
2. Dziecko do czasu przybycia rodziców zostaje pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły. Pracownik ten zabezpieczony jest w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem).
3. Po umieszczeniu dziecka/ucznia w izolatce, nauczyciel grupy / wychowawca, korzystając z zasad szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami, niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka z przedszkola/szkoły.
4. Odbiór dziecka/ucznia następuje zgodnie z ustaloną procedurą odbioru dziecka/ucznia obowiązującą w okresie pandemii koronawirusa.
5. Inni pracownicy, którzy kontaktują się z dzieckiem/ucznikiem, przejawiającym niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19, zobowiązani są używać indywidualnych środków ochronnych. Wskazane jest jednak ograniczenie kontaktów do minimum.
6. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi w grupie / uczniami w klasie, w której przebywało dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałe dzieci / pozostałych uczniów i zadbać, by:
 - umyły/umyli ręce zgodnie z instrukcją,
 - jeśli to możliwe, przeszły/przeszli do innego pomieszczenia szkoły lub wyszły/wyszli na zewnątrz budynku szkoły.
7. Wyznaczeni pracownicy wietrzą salę, w której przebywała grupa/klasa, dokonują czynności myjących i dezynfekujących w sali.

Przekazanie dziecka/ucznia rodzicom (prawnym opiekunom)

1. By odebrać dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są powiadomić o swoim przybyciu do szkoły przy użyciu telefonu i poinformować o gotowości odbioru dziecka z przedszkola/szkoły. Pracownikowi odbierającemu telefon rodzic (prawni opiekun) podaje imię i nazwisko dziecka, po które przyszedł.
2. Rodzic (prawni opiekun) odbierający dziecko zobowiązany jest posiadać na sobie środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed odbiorem dziecka/ucznia rodzic (prawni opiekun) dezynfekuje dłonie płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu do budynku przedszkola/szkoły oraz zachowuje dystans społeczny 1,5 m.
3. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi (prawnemu opiekunowi) przez pracownika szkoły, który się nim opiekował w izolatce. Pracownik ten zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza dziecko/ucznia z izolatki do ustalonego miejsca odbioru dziecka/ucznia (np. przedsionka przedszkola/szkoły) i czeka na otwarcie drzwi zewnętrznych. Po otwarciu drzwi, zachowując odległość 1,5 m od rodzica (prawnego opiekuna), opiekun dziecka/ucznia najpierw identyfikuje rodzica, a następnie wydaje dziecko/ucznia.

4. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może poprosić rodzica (prawnego opiekuna) o okazanie dowodu tożsamości.
5. W razie potrzeby rodzic (prawny opiekun) może wejść do przedsionka.
6. Osoba opiekująca się dzieckiem/ucniem, zachowując dystans nie mniej niż 1,5 m, przekazuje dziecko/ucznia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) oraz przekazuje informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka/ucznia. Może przekazać rodzicowi (prawnemu opiekunowi) również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji, rodzic (prawny opiekun) opuszcza przedszkole/szkołę i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
7. Jeśli rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko/ucznia nie posiada indywidualnych środków ochrony, nie zostaje wpuszczony do budynku szkoły. W tej sytuacji należy poprosić rodzica (prawnego opiekuna), by stanął w odległości nie mniej niż 1,5 m od drzwi budynku i wypuścić dziecko/ucznia do rodzica. Pracownik obserwuje dziecko do chwili, gdy rodzic (prawny opiekun) je przejmie.
8. Jeśli rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko/ucznia nie posiada indywidualnych środków ochrony, stanowi to wykroczenie. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić je do organów ścigania.
9. Pracownik opiekujący się dzieckiem/ucniem w izolacji, który oddał dziecko/ucznia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
10. Izolacja, w której przebywało dziecko / przebywał uczeń, jest dokładnie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana środkiem typu Trisept Complex zgodnie z instrukcją sprzątnia i odkażania sal, przez wyznaczonych pracowników szkoły.

Sposób prezentacji procedury:

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w przedszkolu/szkole procedurą na zebraniu.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola/szkoły z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze:

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola/szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 27.08.2020r.