

Procedura funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Kamieniu w okresie epidemii Covid-19

I. PODSTAWA PRAWNA:

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
- *Wytyczne GiS, MEN dla szkół podstawowych*

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów, wytycznych MEN i sanepidu w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki zapewnia przy wejściu szkoły i oddziału przedszkolnego. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o procedurach obowiązujących w placówce poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły, na zabraniu rodziców.
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (przebieralnia przy sali gimnastycznej) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, półmaski, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. V.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję mebli, ciągów komunikacyjnych, placu zabaw oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
8. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika przy wejściu do budynku od strony ulicy lub w budynku szkoły w razie potrzeby.
9. W przypadku, gdy uczeń lub pracownik placówki został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor tej placówki w porozumieniu z właściwym

państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na okres wymagający przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

1. Pracownik używa w budynku przyłbicy lub maseczki.
2. Pracownicy nie mogą kontaktować się z dziećmi.
3. Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
4. Pracownik stosuje się do karty charakterystyki płynu do dezynfekcji Trisept Complex.
5. Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
6. Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
7. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, stoły, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem po każdej klasie. Czynność tą odnotowuje w harmonogramie sprzątania.
8. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, poręcze, klamki, włączniki świateł, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem po każdej przerwie. Czynność tą odnotowuje w harmonogramie sprzątania.
9. Blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty w jadalni dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem po każdej grupie. Wietrzy salę.
10. Pracownik rozdaje posiłki dostarczone przez firmę cateringową w bezpiecznych opakowaniach w jadalni lub w sali lekcyjnej pod nieobecność uczniów. Odpady żywieniowe i odpady plastikowe zabiera firma cateringowa.
11. Wyznaczony pracownik dokonuje pomiaru temperatury dzieciom z użyciem termometru bezdotykowego w maseczce i rękawiczkach.
12. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

1. Obowiązki nauczycieli:

1. Nauczyciel chroni się maseczką lub przyłbicą.
2. Myje ręce przed i po każdej lekcji lub dezynfekuje.
3. Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
4. Nauczyciel powinien tak planować zajęcia by ograniczyć zabieranie podręczników, zeszytów, zeszytów ćwiczeń do domu przez ucznia.
5. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw oraz zajęć.
6. Nauczyciel prowadzi wyznaczony dyżur według zasad bezpieczeństwa w odległości 1,5m od uczniów.
7. Nauczyciel rozpoczynający 1 lekcję przychodzi do sali o godzinie 7.⁴⁵.

8. Nauczyciel mający dyżur na korytarzu dolnym od godziny 7.30 do 7.55 nadzoruje szatnię i przemieszczanie się uczniów do sal.
9. Nauczyciel dyżurujący na korytarzu górnym od 7.30 do 7.55 nadzoruje dzieci w klasach przy otwartych drzwiach.
10. Nauczyciel przyprowadzający dzieci z autobusu kontrolują wchodzenie dzieci do szatni, zachowując bezpieczną odległość 1,5m.
11. Nauczyciel po zrealizowanej lekcji pozostaje z uczniami do chwili zmiany nauczyciela (w połowie przerwy). Wietrzy salę.
12. Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren przy szkole tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
13. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
14. Organizuje zajęcia w taki sposób by ograniczyć kontakty uczniów w grupie i między grupami.
15. Nauczyciel kl. I – III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela przed wszystkim na dworze.
16. Nauczyciel kończący zajęcia w danej klasie nadzoruje korzystania przez grupę z szatni po zakończeniu zajęć, tak by w szatni nie było więcej niż 5 uczniów. Odprowadza uczniów do świetlicy szkolnej lub do rodzica / opiekuna.
17. Nauczyciele powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metry.
18. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
19. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
20. Nauczyciel oddziału przedszkolnego ogranicza kontakty z innymi pracownikami szkoły.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurą funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Kamieniu w okresie pandemii Covid19.
2. Rodzice/ opiekunowie dbają by dziecko miało codziennie maseczkę.
3. Za zgodą rodziców/opiekunów pracownik szkoły w razie podejrzenia choroby mierzy temperaturę dziecku z użyciem termometru bezdotykowym, zachowując bezpieczeństwo w rękawiczkach i maseczce.
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m lub mieć maseczkę.
5. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonego obszaru (przedsionek korytarza przy wejściu głównym, przedsionek korytarza przy wejściu do przedszkola) z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

6. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
7. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiające jego ponowne przyjęcie.
8. W czasie pobytu w szkole nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki jest zobowiązany do przekazania nauczycielowi odpowiednich ich ilości zapakowanych w woreczku/pudełku opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.
9. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Rodzice/ opiekunowie są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora.

V. ORGNIZACJA PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego uczeń ma obowiązek nosić maseczkę w oczekiwaniu na wejście do szkoły, nie zdejmować podczas pobytu w szatni.
2. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi.
3. Uczniowie w razie niepokojących objawów mogą być poddani pomiarowi temperatury z użyciem termometru bezdotykowego przez pracownika szkoły za zgodą rodzica/opiekuna.
4. Uczniowie korzystają z szatni w grupach do 5 uczniów.
5. Uczeń bezpośrednio po skorzystaniu z szatni dezynfekuje ręce i udaje się do swojej sali. Tam może zdjąć maseczkę.
6. Uczniowie kl. I – III korzystają podczas przerw z połowy korytarza, sali zabaw i toalety przy bibliotece.
7. Uczniowie kl. IV i VI korzystają z przerw na przemian: jedna klasa na dworze druga na korytarzu. W razie deszczu klasa VI na korytarzu górnym, klasa IV na korytarzu dolnym.
8. Dzieci oddziału przedszkolnego korzystają z szatni przy przedszkolu. Po rozebraniu się wchodzi do łazienki i myją ręce.
9. Dzieci z oddziału przedszkolnego będą spożywały posiłki w jadalni, zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w sali.
10. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony o tym fakcie zostanie telefonicznie powiadomiony rodzic, który musi odebrać dziecko ze szkoły własnym transportem.
11. Podczas zajęć uczniowie zachowują bezpieczną odległość między sobą.
12. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale w których odbywają się zajęcia.
13. Uczniowie tylko za zgodą nauczyciela wychodzą z sali lekcyjnej.

VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki zostaje odizolowuje do IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (przebieralnia przy sali gimnastycznej).
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub wychowawca bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.
3. Do niniejszego regulaminu obowiązuje oświadczenie i deklaracja rodzica załącznik nr 1 i załącznik nr 2.

Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia **800 190 590**, gdzie można uzyskać informacje dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia nowym koronawirusem.

Telefon sanitarno-epidemiologicznych w Opolu Lubelskim

81 827 20 41

509 827 900

Całodobowa infolinia dla obywateli w sprawach kwarantanny i zdrowia

48 222 500 115

Telefon alarmowy **509 827 900**

Oddział zakaźny w Puławach Tel. Tel. **81 450 22 74**

W dniu 26.08.2020r. Rada Rodziców pozytywnie zaopiniowała niniejszy regulamin.
Procedury zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej w dniu 27.08.2020r.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisany/a:

.....

(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że:

Moja córka/ mój syn:

.....

(nazwisko i imię dziecka)

1. nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.
2. Mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
3. Dziecko **nie jest /jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
4. W sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Szkoły Podstawowej w Kamieniu oraz Organu Prowadzącego Gminy Łaziska, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej obecnie epidemii.

.....

miejsowość, data

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....

oświadczam, co następuje:

1. Zostałem/am poinformowany i zapoznałem/łam się z Procedurą funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Kamieniu w okresie epidemii Covid 19.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących procedur przede wszystkim:
 - a) zapewnienia dziecku maseczki,
 - b) przyprowadzania do szkoły/oddziału przedszkolnego tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała,
 - c) natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w placówce.
3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 38 stopni, w drodze jednostronnej decyzji dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiając ponowne przyjęcie.
4. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru. przy wejściu do placówki.
5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

miejsowość, data

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

